



REUNIÓ DE JUNTA LACTAMATER

Assistents: Laia Pinilla, Silvia Ramirez, Alba Ochoa

Data: 01/09/2021 16 h

ORDRE DEL DIA

- Tasques pendents
 - Tresoreria
 - Presidència
 - Secretaria
 - Col·laboradores (Anaïs)
- Organització acte dol gestacional i perinatal
- Organització grup suport al dol (vinculat al punt anterior)
- Calendari: grups de suport, bloc, juntes...
- Estat de la tornada a la presencialitat

ACORDS

- Tasques pendents
 - Tresoreria
 - Enviar documentació signada per correu certificat, correu ordinari o presencialment en un japo dinant sushi. Faran videotrucada Silvia i Alba per dubtes i dificultats. Finalment s'opta per esperar al 15 d'octubre.
 - Revisió del compte i de les inscripcions via Stripe (Laia i Alba) - sense novetats
 - Factura Ajuntament de Cornellà. Fer els tràmits previs amb l'ajuntament.
 - Gestoria: Guillem *Fer Espai*. laboral@ferespai.cat contacte per veure opcions de consultoria i gestoria. Telèfon: 667451824
 - Pressupost a l'Anaïs (company) per xapes amb logo de Lactamater i edició de flyers.
 - Presidència
 - Grup Tribu Virtual: document amb normes ja creat. Afegir pàgina per fer-se sòcia. Format pdf per enviar al grup cada vegada que entri una persona nova.
 - Parlar amb nutricionista: contacte de l'Anaïs d'una nutricionista que podria fer assessorament.
 - Secretaria
 - Coordinació amb l'Alba per veure número de sòcies, etc. Quedem 8/09/2021 15.45 h
 - Cartell inscripció codi QR per inscripció sòcies el dia de l'acte.
 - Col·laboradores:
 - Anaïs: veure com està la situació amb el projecte, si necessita alguna cosa. La Silvia contacta
 - Carlos: veure com està amb el projecte grup de pare, si necessita alguna cosa. Laia contacta
 - Nutricionista: veure tasques pendents de presidència.
- Organització acte de dol gestacional i perinatal
 - 16 de setembre torna de vacances la directora (Mónica Velázquez García) de la biblioteca per fer assaig general de com quedaria tot decorat i ambientat per l'acte.
 - A tenir en compte:
 - Convidar Olaya Rubio. Parlar amb ella per veure cost del bitllet i a veure si podem pagar-li, oferir allotjament, etc. Sílvia truca.
 - Alba li passa a la Sílvia el telèfon de l'Ares
 - Taula rodona: regidora d'Igualtat, Ana Romera, Olaya Rubio, Ares Romans, Laia Pinilla.
 - Vídeo homenatge: que la gent envii fotos dels seus records, rituals per



acomiar-se de la seva criatura, un petit escrit, etc. muntar-ho en format vídeo amb música. Alba fa difusió i toca las narices perquè no se'ns en vagi el sant al cel.

- Pendants per més endavant: confirmació a l'ajuntament, cartell, imatge de l'esdeveniment, fer-ne difusió (sortirà a la revista d'octubre de l'ajuntament i al butlletí de la biblioteca). Fer també un format jpg per enviar per whatsapp. Quedem en dues setmanes per fer-ho conjuntament.
- Organització grup suport al dol (vinculat al punt anterior)
 - Es crearà grup de Telegram d'acord amb el mateix criteri i sistema que el grup de la Tribu. Cal crear formulari (còpia de l'anterior)
 - Canva modificat adequat al grup
 - Espai a la pàgina web i entrada al bloc.
 - Es presentarà en grup aprofitant l'esdeveniment de dol gestacional i perinatal del 16 de setembre
- Calendari: grups de suport, bloc, juntes...
 - Sílvia i Alba queden el dia 7/09/21 per organitzar tema dels dies mundials i calendari del grup de suport a la criança diversa (online)
 - Miraran també les entrades del bloc en esborrany per planificar la seva publicació.
 - Propera junta: 14/09/2021 15.15 - 16.15 h
- Estat de la tornada a la presencialitat
 - Estem esperant que l'ajuntament digui si podem o no tornar a la presencialitat (resposta a la demanda que vam fer). Sílvia revisa calendari i, en qualsevol cas, contacta amb Ateneu per demanar resposta.