

ORDRE DEL DIA

Assistents: Alba Ochoa, Lucía Fernandez, Silvia Ramirez, Laia Pinilla i Anaïs Mulero.
S'incorporen més tard: Carlos Escudero

○ Repàs tasques en procés

▪ Temes en procés:

- **Etiqueta segell per establiments** (proposta de l'Anaïs). La persona de l'ajuntament no va processar gaire el tema. Parlem de donar-li forma escrita a la idea i contactar amb les entitats d'eix comercial de Viladecans. Ho deixem en stand by també per la situació de l'Anaïs.
- **Assegurança:** És obligatori tenir assegurança de RC i d'accidents per les persones voluntàries. Mirarem opcions més econòmiques i, partint d'aquí, sorgeix la idea de consultar-ho amb el corredor d'assegurances de Madresfera. Donarem d'alta Lactamater a Madresfera.
- **Pla de Voluntariat,** La fulla de compromís està feta, falta signar per cadascuna de nosaltres. Plantejament de registrar l'entitat com a entitat de voluntariat.
- **Presencialitat a l'aire lliure,** Per fer-ne amb seguretat, necessitem assegurança. Plantejament d'organitzar sortides per la muntanya de Viladecans: veure ae l'espiga. I la Silvia proposa Geocaching.
- **Suport difusió activitats entitats des de l'ajuntament** Enviat missatge a comunicació de l'ajuntament, a l'espera de resposta. Al mes de febrer se'ns va passar enviar calendari d'activitats a l'ateneu, l'enviarem avui i a veure si ens fan difusió. La Sivia està pendent de concretar dates de reunió amb la consellera d'igualtat per tractar, entre d'altres aquest tema.
- **Projectes relacionats amb formació i amb salut.** Cal picar portes als diferents departaments presentant el projecte. En principi estem a igualtat però cal explicar que l'activitat de la nostra entitat és de caire transversal. El contacte d'educació (bressols) és la Ruth Cebador. Laia hi contacta. La Sílvia contacta amb les tècniques d'igualtat.

Té reunió en breu. Exigirà espai per reunions ja que s'hauria de considerar servei essencial tenint en compte que no hi ha cap servei de suport en aquest àmbit actualment a Viladecans.

Està pendent de tancar l'homenatge a nadons que van marxar massa aviat, també amb els nou rals. Reunió amb la Rosa en breu. Es preveu que arribi el moment que es pugui fer grup de suport al dol perinatal i gestacional.

- **Nous càrrecs:** Anaïs i Lucía, acollida i funcionament. L'Alba Ochoa s'ofereix a ser tesorera, entra el Carlos Escudero com a moderador del grup de suport a la paternitat.
 - **El compte de la Lucía** suport.lactamater@gmail.com. Degut a

que no està present, ho deixem per la propera junta.

- **Carlos Escudero** – grup de paternitat. Planteja fer sessions temàtiques que puguin motivar els pares després d’haver trencat el gel en primeres sessions més generals o obertes.

- Temes

- **Quota 2020.** Tema detectat, manca per pagar molta gent fins i tot la quota del 2019. Replantejament. Parlem de la necessitat de màrqueting en la promoció de tallers i activitats així com la creació de consciència de la feina i persones que hi ha darrera de Lactamater i la necessitat d’ingressos per mantenir l’Associació. La Sílvia mostra el document que ha fet amb les activitats actuals, via de pagament de quotes, xarxes socials... per enviar al grup de sòcies. Es farà un similar per la tribu.
 - **Anaïs:**
- **Planificació 2021:** veure cronograma.
 - *Criança respectuosa: mites i realitat*
 - *Límits i rerbequeries*
 - *Moviment lliure*
 - *El control d’esfínters*
 - *Lactància i Escola (professionals)*
 - *Relaxació i autocura de la mare (Lucia, nom provisional, després de les opos, de cara a setembre)*
 - *Maquillatge*
 - *Lactancia y embarazo*
 - *Curs Assesores de Lactància*
 - *Porteig (Alba, consultar-li)*
 - *BLW (Anaïs pregunta a nutricionista que coneix per fer-ho, Nerea)*
 - *Panera dels tresors i joc heurístic (Laia, 6 – 24 mesos)*
 - *Material de joc i organització de l’espai (Laia, 0-6)*
 - *Jocs de taula (Raquel Quero)*

ANALISI I VALORACIÓ ACTIVITATS:

Resultat del carnestoltes: valoració.

8 de març: manifest, campanya a Xarxes socials, podem fer servir les eines que hem conegut a la formació amb l’ajuntament.

Tema espai lactància, tribu, espai criança i format webinar.

Es crea grup de pare de telegram. Creem canal de telegram per a penjar esdeveniments.

Parlem de passar l’espai criança a format webinar, tot i que seguim mantenint temps fixe per si algú ho necessita.

Li donem accés a xarxes al Carlos perquè pugui fer difusió del grup de pares.

- **Carta reclamació Lucía,** fet un esborrany, es presenta a junta per valorar. Valorem la carta positivament.PENDENT
- **Conveni amb entitats per descomptes amb sòcies** (tenim model, cal canviar logo i dades entitat). La Laura Crearte ha dit que si, manca fer conveni. Cal parlar i decidir amb qui fem els contactes. Silvia parla amb Suhevic i una perruqueria entre Viladecans i Gavà.;i amb uan perruqueria. Laia amb Ofimes i Teletienda Home.
PENDENT
- **Tema assegurança.** Necessitem ingressos. Va relacionat amb el primer punt. Acordem crear un vídeo de conscienciació entre les quatre. Fem un Drive per treballar-lo col·laborativament.PENDENT
- **Tema carnets de sòcia:** pendent i lligat al cobrament de quotes pendents i de saber quantes persones es mantenen a l’associació.PENDENT
- **Demandar col·laboració a la Tribu perquè ens desbloquegin la pàgina** web a Facebook-Instagram i deixi de ser considerada spam. Encara no he trobat el

moment. Parlem també de potenciar les xarxes, de donar contingut al blog.

PENDENT

- ***Plantegem conveni de col·laboració La Cirereta-Lactamater*** per algunes activitats.
- ***La Sílvia explica la seva visita al CSMA:*** la visita va ser arran del contacte d'una psiquiatra del centre que li va demanar de veure's presencialment. Van estar parlant de l'entitat, la salut mental perinatal, com funcionen els circuits de derivació. (demanarà trobada presencial amb les llevadores). Li demanarà a la Núria visita per donar a conèixer l'entitat i tenir contactes en els ambulatoris.

- **Propera junta posar data.**
- Parlem per Whatsapp de la data