

JUNTA GESTORA: Laia Pinilla, Silvia Ramirez

- **Punt extraordinari:** La Noelia notifica que vol deixar la tresoreria per motius no relacionats directament amb l'entitat sinó per motius personals.
No demana que es precipiti la formalització de la dimissió i dona temps a poder trobar algú que pugui ocupar el seu lloc.
Plantegem presentar la situació a les sòcies i que, qui surti, tingui un temps d'acollida i traspàs, formalitzant la situació passant un temps prudencial , ja que fel tràmit demana fer papers i una assemblea (l'hem fet recentment).
- **Repàs tasques en procés**
 - Temes per tractar amb el servei d'assessorament d'entitats:
 - Etiqueta segell per establiments (proposta de l'Anaïs)
 - Dubtes sobre l'assegurança
 - Pla de Voluntariat, que se'l mirin a veure si és suficient
 - Protecció de dades, difusió de l'entitat: què es pot fer i què no
 - Tornada a la presencialitat, si hi ha algun canvi respecte el que es va dir
 - Presencialitat a l'aire lliure, activitats organitzades, cal demanar permís?
 - Suport difusió activitats entitats des de l'ajuntament? Butlletí?
 - Nous càrrecs: Anaïs i Lucía, acollida i funcionament.
 - Decidim parlar amb la Noelia i exposar-li el possible abordatge de la situació
 - Escriure al grup de col·laboradores per informar l'Anaïs i la Lucía.
 - Convidar-les a participar a les juntes
 - Explicar que es farà la reunió amb l'ajuntament
 - Proposar el 8, 9 o 10 de gener per una primera trobada en la qual tractarem els temes pendents d'aquesta junta i engegarem la col·laboració
 - El compte de la Lucía suport.lactamater@gmail.com
- **Temes pendents per la propera junta**
 - Planificació 2021
 - Carta reclamació feta (pendent)
 - Noelia, compte de google creada nova, Dropbox nou, reclamació pagament sòcies fet.
 - Conveni amb entitats per descomptes amb sòcies (tenim model, cal canviar logo i dades entitat)
 - Tema assegurança
 - Tema carnets de socia
- **Propera junta, gener, data per confirmar**