



## **ACTA ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA**

**Hora inici:** 17 h

**Hora finalització:** 19.30

**Lloc:** Google Meet

**Assistents:** Sílvia Ramirez (presidència), Noelia Morales (tresorera), Alba Ochoa, Anaïs Mulero, Laia Pinilla (secretaria), Maria Jesús Calvo (s'incorpora en el segon punt però marxa en l'explicació del punt 3), Núria Garcia (s'incorpora en el segon punt i ha de marxar, delegant el vot en l'Anaïs); Lucia (s'incorpora al punt 3)

**Absents i delegacions de vot:** Marta Riu (delega el seu vot en l'Anaïs Mulero), Nuria Garcia delega el vot en Anaïs), Anna Carmona delega el vot en l'Anaïs Mulero a partir del punt 2); Elena Cruz delega el vot en l'Anaïs (punt 3)

### **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ I ACORDS**

1. Lectura i aprovació de l'acta de l'assemblea general ordinària de 2019.

S'acorda per unanimitat la lectura i aprovació de les actes de les assemblees en l'assemblea següent en comptes de buscar la manera de signar l'acta. D'aquesta manera s'agilitza el tràmit.

Vots a favor: 6

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Aprovada per unanimitat.

2. Presentació Projecte i Memòria d'activitats 2019.

Sílvia, Noelia i Laia presenten el projecte i la Memòria d'activitats, prèviament facilitada a les sòcies per correu electrònic.

Aprovació de la memòria d'activitats:

Vots a favor: 9

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Aprovada la Memòria d'activitats per unanimitat

3. Aprovació de comptes i quota sòcia 2020.

Noelia i Sílvia expliquen l'establiment de la quota en 15 euros per transferència i la intenció de facilitar-ho a través de formulari i botó directe de pagament per Paypal a través de la web.

4. Presentació i aprovació Pla d'acció 2021-22.

Presentem i justifiquem el pla d'acció 2021-2022.

Vots a favor: 11

Vots en contra: 0

Abstencions: 0



Aprobat per unanimitat

## 5. Propers projectes i calendaris activitats.

Anaïs comenta que li han demanat informació de Lactamater des del Policlínic Viladecans. Valora la importància de conèixer l'entitat en l'embaràs.

Lucia demana de quina manera pot col·laborar. Sílvia li comenta la necessitat de suport amb les xarxes socials i la web. Per altra banda es recorda la voluntat de crear vocalies.

Anaïs comenta que seria interessant que la formació d'assessora de lactància i acompanyament no fos gratuïta per tal d'esdevenir una font d'ingressos. També pregunta perquè es prefereix que la font principal d'ingressos siguin les quotes de les sòcies i no les subvencions. Sílvia explica que el motiu és que l'Ajuntament de Viladecans no paga el 100% i, per tant, és un risc. A banda, genera feina administrativa i tràmits. A més, primer cal garantir que complim els mínims administratius que requereix l'Ajuntament, ja només per poder utilitzar els espais públics, equipaments.

Es recupera el tema amb la Lucía en relació amb la seva possible col·laboració activa.

Sílvia comenta que:

- hi ha el tema del préstec pel material de criança parat i caldria algú que se'n responsabilitzés;
- la gestió de les xarxes socials.
- Delegacions en diferents municipis (Alba està mirant de crear-la a la comarca del Baix Penedès)

Sílvia pregunta quins motius creiem que porten a la baixa participació en les activitats. Anaïs comenta que cal fer més màrqueting ("ser més pesades"). S'ofereix a fer difusió de l'entitat en diferents col·lectius. Proposa, quan es pugui, muntar una paradeta. Parlem de la intenció de participar a la fira d'entitats de Viladecans (no es va poder fer pel covid) i la participació amb paradeta el 8M a Gavà.

Es crea una vocalia que portarà l'Anaïs, de gestió comercial, de manera que ella serà la persona encarregada de fer difusió i presentar l'entitat en aquelles altres entitats i organismes que es considerin. Es donarà accés al correu a l'Anaïs per tal de poder fer la seva tasca, a banda del possible contacte telefònic i presencial si fos el cas.

L'Alba proposa fer taller de porteig (online mentre no es pugui fer presencial).

Es proposa la creació d'una vocalia que tingui per missió presentar reclamacions per registre als ajuntaments en nom de Lactamater, quan es presenta un cas de mala praxi en relació amb l'àmbit que ens ocupa. Buscarem un nom per la vocalia, es farà difusió a la xarxa i es crearà un correu electrònic independent que gestionarà la Lucia. Es crearà una carta model. En el moment en el qual arribi una queixa, es podrà actuar.

## 6. Precs i preguntes.

Lucia pregunta pel pagament de la quota. Es passarà el número de compte per tal que puguin fer la transferència. També comenta que va sortir durant el confinament del grup de sòcies i demana tornar. Se li explica com fer-ho.